



РОСАТОМ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ»

О внедрении единой отраслевой системы электронного документооборота (ЕОСДО) в Госкорпорации «Росатом»

Попов А.А.

Начальник отдела внедрения систем
электронного документооборота

07.06.2010

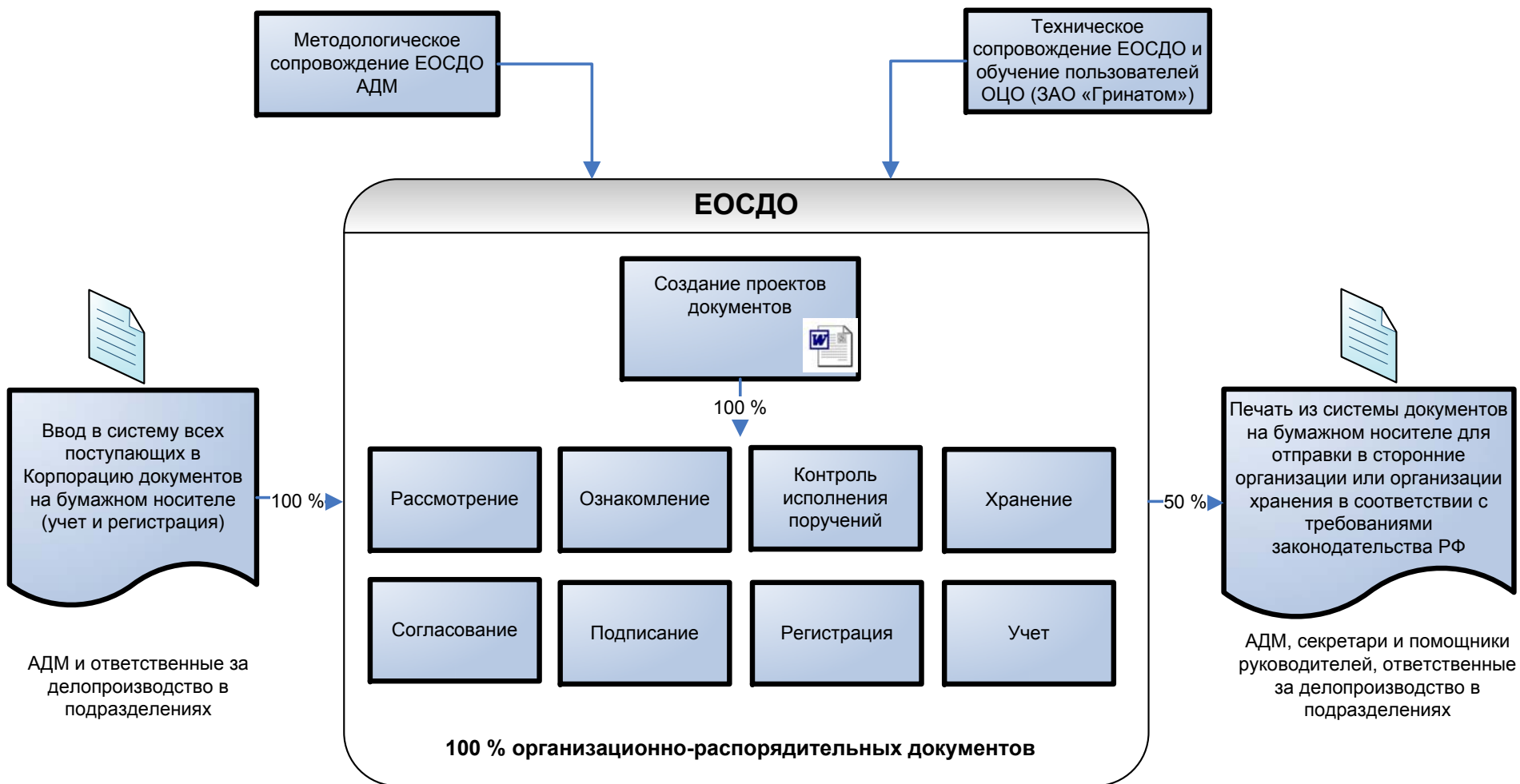
Предпосылки реализации проекта по созданию ЕОСДО



- Внедрение в органах государственной власти межведомственного электронного документооборота (МЭДО) в рамках программы «Электронное правительство Российской Федерации»
- Положительный опыт реализации аналогичного проекта в крупнейших мировых и отечественных организациях (American Electric Power, Exelon Nuclear (США), Eurodif (Франция), в России: ОАО «ФСК ЕЭС», Администрация Пермского края, ОАО «Сбербанк России», Финансовая корпорация «УРАЛСИБ»)
- Необходимость повышения эффективности управления отраслью путем создания единой информационно-справочной системы, включающей документы Корпорации и организаций отрасли
- Необходимость эффективного использования накопленного интеллектуального потенциала (создание информационной базы знаний)
- В соответствии с высокой приоритетностью проект включен в первую очередь реализации Программы трансформации ИТ, которая была одобрена Правлением Корпорации 18.12.2009

- Куратор проекта – Ратников В.В., заместитель генерального директора
- Руководитель проекта – Круппо С.М., начальник Административного управления
- В работе над проектом принимают участие 10 структурных подразделений Корпорации, а также представители ОАО «АРМЗ», ОАО «АЭП», ОАО «ТВЭЛ»
- Организационные рамки проекта – внедрение системы в Корпорации и ее последующее тиражирование на 150 организациях отрасли, 50 000 пользователей
- Временные рамки проекта: декабрь 2009 – декабрь 2012
- Цели проекта:
 - Интеграция с системой МЭДО
 - Максимальное сокращение сроков подготовки и введения в действие решений по ключевым видам деятельности
 - Повышение эффективности работы сотрудников и подразделений Корпорации, на основе незамедлительного предоставления всей необходимой информации для исполнения поставленных задач
 - Повышение уровня контроля исполнения решений руководства Корпорации и обеспечение прозрачности хода исполнения
 - Переход к «безбумажной» технологии обработки информации и принятия решений
 - Обеспечение сохранности документационного фонда Корпорации

Организация работы ЕОСДО в Корпорации



Изменение документооборота Корпорации в результате внедрения ЕОСДО



- В связи с внедрением ЕОСДО в Корпорации будут реализованы:
 - переход к безбумажному документообороту (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации или специально оговоренных органами государственной власти, поставщиками, подрядчиками и другими заинтересованными организациями – приказы, распоряжения, договоры, исходящие письма и т.д.)
 - создание, согласование проектов документов в системе
 - подписание внутренних писем, служебных и докладных записок в системе
 - рассмотрение поступающих документов в системе
 - ознакомление с документами в системе
 - автоматизация системы контроля исполнения поручений
 - формирование поручений в системе
 - контроль сроков исполнения и автоматическое направление уведомлений об истечении сроков исполнения поручений
 - подготовка и направление на рассмотрение отчетов об исполнении поручений исполнителем в системе
 - автоматическое формирование отчетности об исполнительской дисциплине
 - градация поручений по уровням контроля
 - создание единой информационно-справочной системы
 - обеспечение поиска информации по организационно-распорядительным документам общего доступа работниками Корпорации
 - повышение уровня сохранности знаний и новых разработок работников Корпорации за счет создания проектов документов в ЕОСДО

Сквозной контроль поручений

Внедрение СЭД позволит создать систему сквозного контроля исполнения поручений, при котором автор поручения имеет доступ ко всем поручениям, созданным во исполнение его поручения.

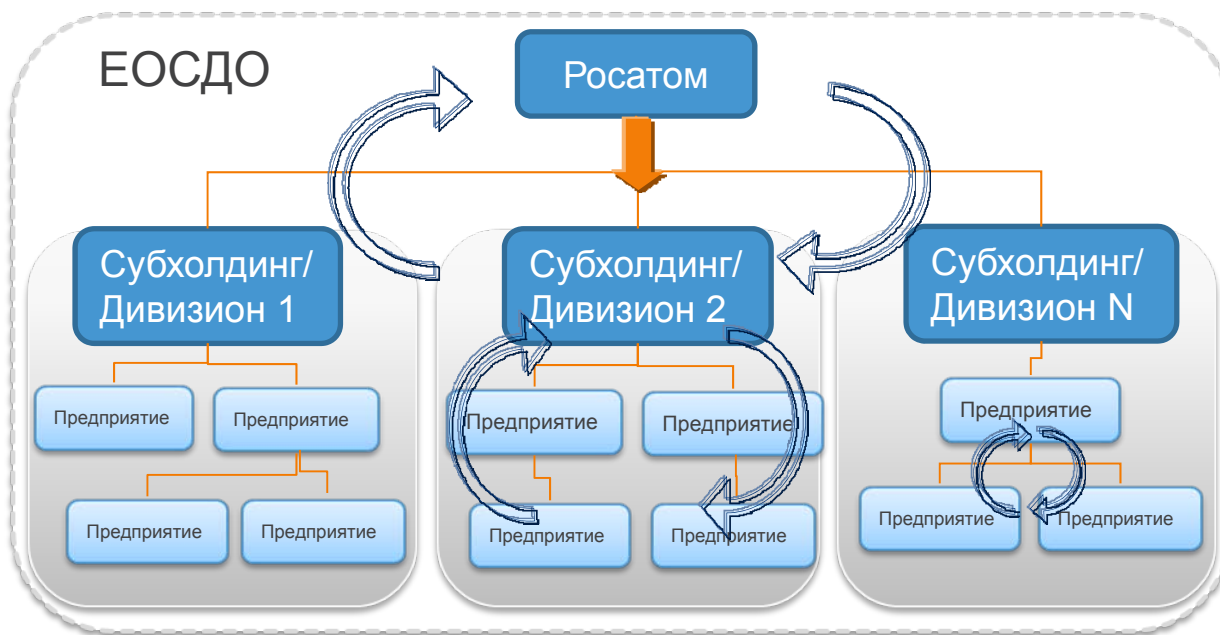


- Исполнитель может создавать дочерние/подчиненные поручения
- Руководитель, инициировавший поручение, и контролер имеют доступ ко всем поручениям, созданным во исполнение основного поручения, и могут контролировать процесс исполнения данных поручений

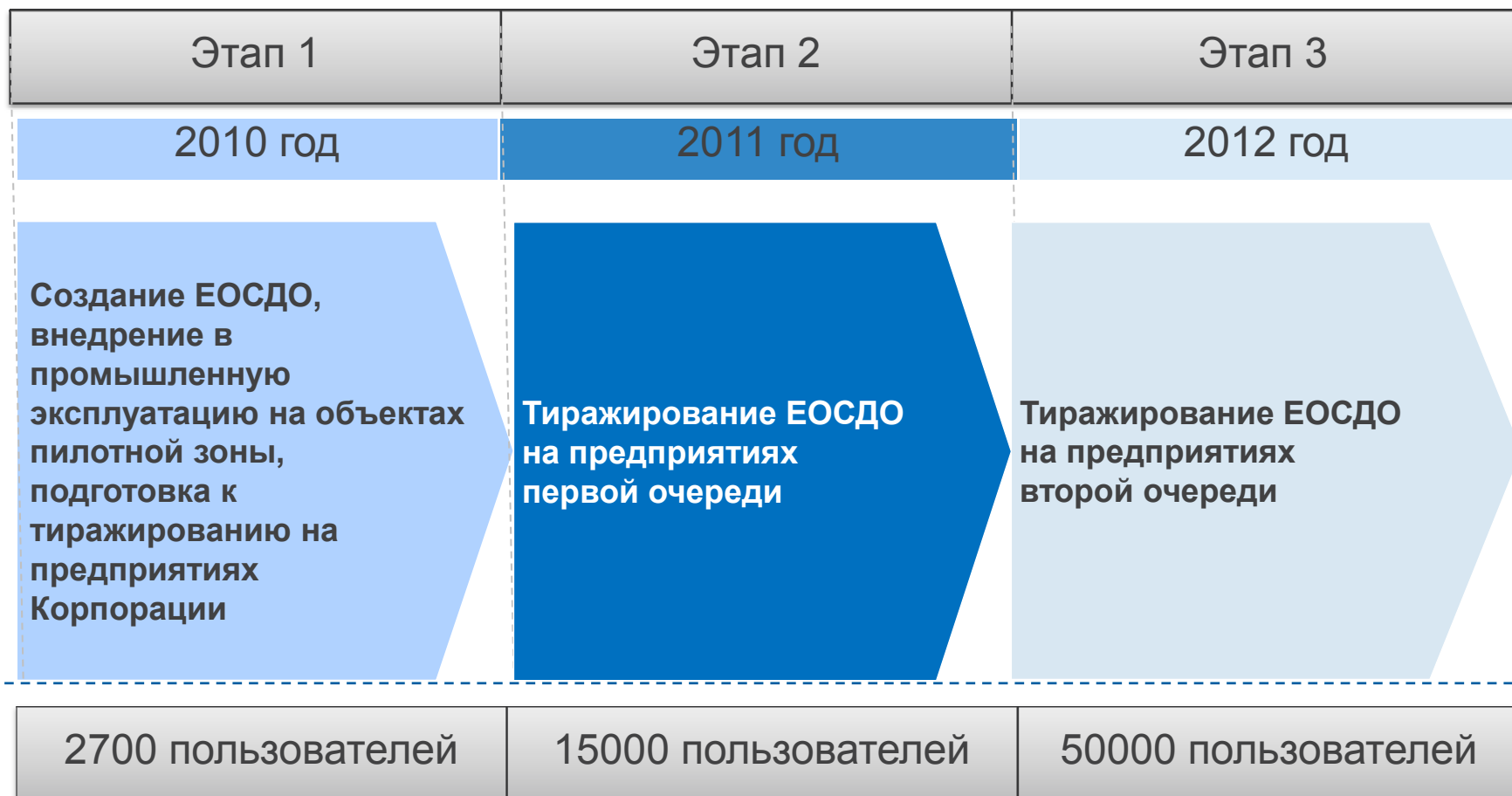
Целевая модель. Логическая архитектура

В соответствии со структурой управления отраслью ЕОСДО делится на 3 логических уровня:

- На уровне корпорации – определяется единый набор сценариев для всей отрасли, задаются бизнес-процессы на основе единых стандартов и регламентов
- На уровне субхолдинга/дивизиона – задается специфика документооборота в направления деятельности субхолдинга/дивизиона, замыкается внутренний документопоток субхолдинга/дивизиона.
- На уровне предприятия – задаются маршруты прохождения документов, основанные на единых бизнес-процессах, замыкается внутренний документопоток предприятия



План внедрения



Объекты пилотной зоны:

Государственная корпорация, «Росатом»,
ОАО «ТВЭЛ», ОАО «Атомэнергопроект»,
ОАО «Атомредметзолото».

Бизнес сценарии – 14 сценариев

- Обеспечение распорядительной деятельности;
- Обеспечение деятельности коллегиальных органов управления;
- Доверенности;
- Договорная работа;
- Внешняя и внутренняя служебная переписка;
- Архивная работа;
- Научно-техническая и проектная документация;
- Лицензии и сертификаты;
- Судебно-претензионная работа;
- Электронный архив бухгалтерских документов;
- Электронный архив документации по объектам недвижимого имущества;
- Взаимодействие ЕОСДО с системой Межведомственного электронного документооборота;
- Контроль безопасности ЯРОО организаций Госкорпорации «Росатом»;
- Нормативная документация.

Сервисные сценарии - 9 сценариев

- Контроль исполнения поручений
- Общие правила создания и согласования проектов документов
- Делегирование полномочий
- Управление стандартами, классификаторами и шаблонами, описание интерфейсов
- Защита коммерческой тайны, служебной тайны, персональных данных и иной информации ограниченного доступа
- Поиск информации и формирование отчетов
- Интеграция с Электронно-цифровой подписью (ЭЦП)
- Миграция данных
- Рабочее место Генерального директора и его заместителей

Вопросы и ответы